



PANDUAN DAN SYARAT-SYARAT POTONGAN GAJI DI TABUNG IBADAH QURBAN YaPEIM (TaQY)

1. Pemohon & penerima agihan pecahan potongan gaji perlu mendaftar sebagai peserta TaQY/TaQY Jr.
2. Pemohonan potongan gaji hanya di Sektor Swasta sahaja.
3. Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon (peserta TaQY) dan diserahkan kepada Majikan tempat bekerja bagi urusan pengesahan dan persetujuan Majikan di tempat bekerja.
4. Pemohon dan Majikan perlu membuat salinan borang yang telah lengkap dan disimpan sebagai rujukan.
5. Setelah selesai disahkan oleh Majikan, borang ini perlu diserahkan kepada Pejabat TaQY (Bhg. Potongan Gaji) bagi tindakan seterusnya.
6. Potongan gaji adalah tertakluk kepada persetujuan majikan, sekiranya majikan tidak bersetuju membuat potongan gaji, pemohon perlu menggunakan kaedah yang lain untuk membuat potongan gaji bulanan.
7. Pemohon bertanggungjawab untuk memastikan potongan gaji dibuat oleh majikan dan TaQY.
8. Sebarang perubahan jumlah potongan gaji (penambahan/pengurangan/penamatan) dan agihan peacahan potongan gaji hendaklah mengisi Borang Akuan Potongan Gaji TaQY (Majikan Swasta) **KIQYB-OPS-25-22** untuk perubahan baru atau membatalkan permohonan lama.
9. Sila pastikan potongan gaji ditamatkan terlebih dahulu sebelum pemohonan menarik diri menjadi peserta TaQY.
10. Pastikan butiran potongan gaji diisi dengan lengkap dan betul. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar melalui pos, emel atau hadir ke Pejabat Tabung Ibadah Qurban YaPEIM.
11. Pemohon boleh membuat semakan tabungan dan cetakan penyata dengan sendiri melalui Portal Rasmi TaQY URL: www.tabungibadahqurban.yapeim.my

Sebarang pertanyaan sila hubungi :

TABUNG IBADAH QURBAN YaPEIM (Bhg. Operasi & Sistem)

No. 11, 11A & 11B, Wisma KIQYB, Jalan Manau,

Off Jalan Kampung Attap, 53000, Kuala Lumpur.

Tel : 03 -22766393 Fax : 03 - 22766627

Emel : operasi@kiqyb.yapeim.my

Portal Rasmi TaQY URL: www.tabungibadahqurban.yapeim.my

Waktu Operasi: Isnin hingga Jumaat: 09:00 pagi hingga 05:00 petang

Bil	Nama Pemohon	No. KP/ Passport	No Peserta TaQY (akan dilengkap oleh Pej.TaQY)	Jumlah Keseluruhan Potongan Bulanan (RM)
1				
Bil	Nama Penerima Agihan	No. KP/ Passport	No Peserta TaQY (akan dilengkap oleh Pej.TaQY)	Jumlah Potongan (RM)
1	NAMA PEMOHON			
2				
3				
4				
5				
Jumlah Keseluruhan (RM)				

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang dinyatakan di atas diakui betul dan saya bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut. Dengan ini saya membenarkan gaji saya dipotong mengikut seperti yang dinyatakan di Bahagian 3.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

BAHAGIAN 4 – PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN MAJIKAN

Adalah dengan ini disahkan butir-butir di atas diakui betul dan pemohon ini adalah kakitangan Jabatan / Syarikat ini. Pihak Syarikat bersetuju untuk membuat pemotongan bulan mengikut seperti dipohon di Bahagian 3.

Nama & Alamat Majikan :

No. Tel : Emel:

Nama & Tandatangan

Nama Pegawai:

Tarikh :

Cop Majikan :

BAHAGIAN 5 – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TaQY (Bhg. Potongan Gaji)

Pengemaskini di Modul Potongan Gaji telah dilakukan bagi potongan yang dipohon merujuk maklumat diatas di Bahagian 3.

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....

Tandatangan & COP

*Sila rujuk maklumat dan syarat-syarat permohonan potongan gaji di Panduan Majikan. Borang ini perlu diserahkan semula kepada Tabung Ibadah Qurban YAPEIM dengan kadar segera bagi melengkapkan urusan potongan gaji.

LAMPIRAN 1 – CARA PENGISIAN AGIHAN PECAHAN POTONGAN GAJI

Bil	Nama Pemohon	No. Anggota / Peserta	No. Kad Pengenalan / Passport	Jumlah Potongan Bulanan (RM)
1	AHMAD BIN HASAN	xxxxx	xxxxx	100.00
Bil	Nama Penerima Pecahan	No. Anggota / Peserta	No.Kad Pengenalan / Passport	Pecahan Potongan (RM)
1	AHMAD BIN HASAN	xxxxx	xxxxx	50.00
2	ZAINAB BT AMRI	xxxxx	xxxxx	25.00
3	SAIFUL BIN AHMAD	xxxxx	xxxxx	25.00
4				
5				
				JUMLAH KESELURUHAN (RM)
				100.00